**УТВЕРЖДЕНО**

Протоколом комиссии по закупкам

№ 1-2зп/12 от «23» ноября 2012г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 2зп/12**

по отбору организации на выполнение комплекса услуг по оперативно-диспетчерскому и эксплуатационному обслуживанию электросетевого оборудования ЗАО «Транссетьком-Волга», расположенного по адресу:

Нижегордская область, г. Дзержинск, Дзержинская ТЭЦ Игумновское производство.

**1. Предмет договора и предусмотренные Положением о закупке ЗАО «Транссетьком-Волга» сведения о закупке указаны в Информационной карте к документации о закупке, являющейся неотъемлемой частью настоящей документации о запросе**

**предложений.**

Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса РФ и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями ГК РФ. Участник процедуры запроса предложений вправе в составе заявки предоставить альтернативное предложение, соответствующее предмету закупки. В случае признания такого участника победителем открытого запроса предложений и его альтернативное предложение по оценке Комиссии по закупкам способно наилучшим образом удовлетворить потребность Заказчика в предмете запроса предложений, Заказчик имеет право заключить договор в соответствии с альтернативным предложением.

**2. Порядок предоставления разъяснений положений документации об открытом запросе предложений и внесения в нее изменений**

2.1 Любой участник закупок вправе в срок не позднее, чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. Запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений в обязательном порядке подписывается руководителем организации, либо лицом, уполномоченным по доверенности. По запросам, направляемым лицом, уполномоченным по доверенности необходимо наличие доверенности на право представления интересов участника закупок.

По запросам, направляемым представителями индивидуальных предпринимателей,

необходимо наличие доверенности на право предоставления интересов.

2.2 В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан

направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за два дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3 Запросы по разъяснению документации, направленные участниками закупок посредством факсимильной связи, заказчиком не рассматриваются.

Разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении документации.

2.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника

процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, в любое время до истечения срока окончания приема заявок. Заказчик размещает на официальном сайте такие изменения.

2.5 Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений, а также

завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время. Извещение об отказе от проведения процедуры запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте, соответствующие уведомления об отказе от проведения запроса предложений направляются всем участникам закупки.

**3. Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе предложений:**

3.1 Прием заявок на участие в запросе предложений заканчивается в срок, указанный в

документации об открытом запросе предложений.

3.2 Участники закупок направляют конверты с заявками на участие в запросе предложений таким образом, чтобы они были получены до наступления указанного срока. Заказчик не несут ответственности за задержки в услуге почтовых или курьерских служб, и за иные обстоятельства, приведшие к опозданию подачи участником закупки конкурсной заявки.

3.3 Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется по адресу, указанному в документации о запросе предложений.

3.4 Конверты с заявками на участие в запросе предложений регистрируются с указанием даты и времени их получения, и лицу, представившему конверт с заявками на участие в запросе предложений, выдается соответствующая расписка.

3.5. Все заявки на участие в запросе предложений, конверты с которыми будут получены после срока окончания приема заявок, будут признаны опоздавшими независимо от причин опоздания.

**4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений:**

4.1 Публично Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений. Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в запросе предложений, изменить или отозвать ранее поданные заявки на участие в запросе предложений до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

4.2 Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили до вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

4.3 Участники закупок, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их

представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

4.4 Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

4.5 В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника запроса предложений не рассматриваются.

4.6 Протокол вскрытия конвертов с заявками участников закупки подписывается всеми

присутствующими членами Комиссии после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

4.7 Протокол вскрытия конвертов с заявками, составленный Комиссией, размещается на

официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

4.8 Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

4.9 Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в открытом запросе

предложений конверты с заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

4.10 При необходимости Комиссия вправе принять решение о направлении письменных запросов участникам закупки:

- о предоставлении не представленных, представленных не в полном объеме или в

нечитаемом виде сведений и документов;

- об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических

ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в закупке и направлении исправленных документов.

При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная цифрами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество, исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных

арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в

представленных документах такой участник не допускается к участию в закупке.

- о разъяснении положений заявки на участие в процедуре закупки. При этом не

допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, порядка расчетов, иных условий).

Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических характеристик), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

**5. Правила заполнения заявки на участие в запросе предложений (требования к**

**содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, инструкция по ее заполнению).**

Заявка на участие в запросе предложений состоит из формы – «Заявка на участие в

конкурсе», заполняемой по Форме № 2 – для юридических лиц, и Формы № 2.1 – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей (ПБОЮЛ), а также обязательных и дополнительных документов, указанных в настоящем разделе документации о запросе предложений.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений,

Участником закупки в составе тома заявки на участие в запросе предложений представляются следующие документы:

**1)** Опись документов (оформленная по Форме № 1), содержащая:

- наименование всех представляемых документов в последовательности их представления в заявке на участие в конкурсе;

- информацию о номере листа начала и окончания каждого документа, а также общее

количество листов документа.

**2)** Заявка на участие в открытом запросе предложений (оформленная по Форме № 2, либо по Форме № 2.1). Язык заявки на участие в открытом запросе предложений – русский.

**Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом запросе предложений**

*Заявка на участие в запросе предложений подается с указанием:*

*1) для юридического лица - фирменного наименования (наименования), сведений об*

*организационно-правовой форме, месте нахождения, почтового адреса, номера контактного телефона/факса;*

*2) для физического лица (индивидуального предпринимателя) - фамилии, имени,*

*отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства, номера контактного телефона.*

*При заполнении таблицы Формы № 2 (для юридических лиц) указывается фирменное*

*наименование (наименование), при этом указывается полное и сокращенное фирменное*

*наименование (наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождение организации на основании положений, закрепленных в уставе организации;*

*При заполнении сведений в таблице Формы № 2.1 (для физических лиц, индивидуальных*

*предпринимателей (ПБОЮЛ)) указываются сведения в соответствии в соответствии с*

*документом, удостоверяющим личность гражданина (паспортные данные).*

*В заявке на участие в конкурсе участником декларируется соответствие участника*

*закупки требованиям, предусмотренным разделом 7 настоящей документации.*

*В п. 1 Формы № 2, Формы 2.1 указывается наименование предмета открытого запроса*

*предложений в соответствии с документацией.*

*Пункты 2.1. – 2.4. Формы № 2, Формы № 2.1 заполняется при поставке товара и в*

*соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.*

*Пункт 3 Формы № 2, Формы № 2.1 заполняется при выполнении работ, оказании услуг и в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе*

*предложений.*

*Пункт 4 (Подпункты 4.1.- 4.4.) Формы № 2, Формы № 2.1 - сведения по критериям*

*заполняется в случае, если в документации об открытом запросе предложений установлены соответствующие критерии для оценки и сопоставления заявок участников закупки.*

*Пункт 5 Формы № 2, Формы № 2.1 - сведения по цене договора заполняется в соответствие с требованиями документации о запросе предложений, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора.*

*Заявка в обязательном порядке подписывается участником закупки и заверяется печатью.*

*Заявка на участие в открытом запросе предложений подается в печатном виде.*

*При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.*

*Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь*

*четкую печать текстов. Документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в запросе предложений должны быть заполнены по всем пунктам, в соответствии стребованиями документации о запросе предложений.*

***3)*** *Полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте*

*извещения о проведении открытого запроса предложений выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копию такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для*

*иностранного лица) полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.*

***4)*** *Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени*

*участника закупки:*

*4.1. в случае подписания заявки на участие в запросе предложений руководителем*

*организации – лицом, являющимся исполнительным органом и имеющим право действовать от*

*имени юридического лица без доверенности прилагаются копия решения (документ) о назначении*

*или избрании руководителя организации (копия протокола собрания участников (акционеров)*

*общества или копия приказа о назначении физического лица на должность);*

*4.2. в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в*

*запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки, или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности, а также решение (документ) о назначении руководителя организации (копия протокола собрания участников (акционеров) общества или копия приказа о назначении физического лица на должность), выдавшего доверенность. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (приказ, доверенность);*

*4.3. в случае подписания заявки на участие в запросе предложений руководителем филиала (представительства) участника закупки, прилагаются копия решения (документ) о назначении или избрании руководителя юридического лица (копия протокола собрания участников (акционеров) общества или копия приказа о назначении физического лица), копии документов о назначении руководителя филиала (представительства), а также оригинал доверенности (либо нотариально заверенная копия доверенности), подтверждающая право руководителя филиала действовать от имени участника закупки.*

*В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем*

*участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (приказ, доверенность);*

*4.4. в случае подписания заявки на участие в запросе предложений индивидуальным*

*предпринимателем прилагаются копии паспорта индивидуального предпринимателя. В случае подписания заявки на участие в запросе предложений представителем индивидуального предпринимателя предоставляется оригинал доверенности (либо нотариально заверенная копия доверенности) на право представления интересов участника закупки, а также копия паспорта индивидуального предпринимателя.*

*4.5. в случае подписания заявки на участие в запросе предложений физическим лицом*

*прилагается копия паспорта физического лица. В случае подписания заявки на участие в запросе предложений представителем физического лица предоставляется нотариальная доверенность на право представления интересов участника закупки (либо нотариально заверенная копия доверенности);*

*4.6. в случае, когда участником процедуры закупки является группа лиц (юридических или*

*физических), выступающих на стороне одного, такая заявка рассматривается при наличии в предоставленных документах договора простого товарищества (совместной деятельности), согласия каждого из товарищей на участие в составе группы лиц на стороне одного в объявленной Обществом процедуре закупки с указанием предмета закупки (если отсутствует прямое указание на это в договоре), доверенности от каждого из участников группы лиц на право выступать от группы лиц подписавшего заявку лица (при отсутствии в договоре условия о делегировании права ведения всех дел одному из участников), а также документов, подтверждающих право- и дееспособность каждого из участвующих в такой группе лиц;*

***5)*** *Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения*

*конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;*

***6)*** *Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).*

*Предоставление учредительных документов не обязательно в случаях:*

*- предоставления участником закупки при ранее проводимых процедурах закупки полного*

*пакета учредительных документов, при этом необходимо указать дату проведения закупочной процедуры (не более одного года с даты предоставления документов), в которой учредительные документы участника были представлены;*

*- включения участника в Реестр поставщиков, с обязательной ссылкой на данное*

*обстоятельство.*

***7)*** *Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в*

*случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки*

*установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами*

*юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора являются крупной сделкой;*

***8)*** *Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (в случае установления такого требования в настоящей документации):*

*8.1. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (копии лицензий и/или иных разрешительных документов на осуществление деятельности, связанных с выполнением*

*договора лицензируемых видов деятельности). Копии лицензий и/или иных разрешительных документов прилагаются в полном объеме, включая приложения;*

*8.2. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям,*

*установленным в соответствии с разделом 7 настоящей документации;*

*8.3. локальный сметный расчет, составленный на основании дефектного акта от 04.06.12г.*

***9)*** *Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в*

*заявке на участие в конкурсе, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие (в произвольной форме), данные документы не могут быть использованы для определения победителя конкурса.*

**6. Требования к описан**и**ю участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом договора:**

При описании участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом договора необходимо руководствоваться и положениями позиций №№ 1.1 -1.20 Информационной кар**т**ы, пунктом 5 Документации о

запросе предложений **«**Правила заполнения заявки на участие в запросе предложений (требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, инструкция по ее заполнению)».

**7. Требования к участникам закупки:**

***7.1*.** Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**7.2.** Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

**7.3.** Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**7.4.** Соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с

законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (например, наличие лицензии и/или иных разрешительных документов);

**7.5.** Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 94-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

**7.6.** Обладание исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности в

случае, (при условии, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права

интеллектуальной собственности).

В случае предоставления **недостоверной информации** в составе заявки на участие в запросе предложений Комиссия вправе отстранить такого участника от участия в процедуре закупки на любом этапе его проведения.

**8. Порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе предложений.**

Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить, дополнить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для общего оформления заявок на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями настоящей документации об открытом запросе предложений с приложением всех документов в составе тома заявки. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются по месту нахождения Заказчика до начала вскрытия конвертов с заявками. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте с маркировкой «Изменение заявки на участие в запросе предложений», с указанием номера и названия запроса предложений, номера заявки, присвоенного Заказчикам в момент приема последней. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией по закупкам одновременно с конвертами с заявками на участие в открытом запросе предложений. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом.

**9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений**

9.1 Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2 Участник закупки подает в письменном виде заявление об отзыве заявки (Форма № 3) по месту нахождения Заказчика. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: номер и наименование открытого запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата и время подачи заявки на участие в запросе предложений.

9.3 Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника закупки (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом, являющимся участником закупки.

9.4 В случае, если заявка отзывается уполномоченным лицом участника закупки по доверенности к заявлению прикладываются доверенность и копия паспорта уполномоченного лица по доверенности. После получения заявления об отзыве заявки на участие в запросе предложений Комиссия сравнивает номер заявки на участие в запросе предложений, присвоенный ею в момент приема заявки, и номер, указанный в заявлении об отзыве заявки, в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в запросе предложений, которая отзывается.

**Заявление об отзыве заявки, направленное участником закупки посредством**

**почтовой и факсимильной связи Комиссией не рассматривается.**

**Приложения к конкурсной документации:**

**Форма № 1** – Опись документов и форм, представляемых для участия в запросе предложений;

**Форма № 2** – Заявка на участие в запросе предложений (для юридических лиц);

**Форма № 2.1** – Заявка на участие в запросе предложений (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей (ПБОЮЛ));

**Форма № 3** — Заявление об отзыве заявки участником закупки.

**Приложение № 1** – Информационная карта.

**Приложение № 2** – Перечень электросетевого оборудования, подлежащего обслуживанию.

**Приложение № 3** – Проект договора.

**Форма № 1**

**Опись документов и форм,**

**представляемых для участия в запросе предложений**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что

*Наименование участника конкурса*

для участия в запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направлены нижеперечисленные документы и формы. Документы, предоставленные в составе заявки, соответствуют описи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование документа и формы | Номер листа  начала и  окончания  каждого  документа | Количество  листов  (общее количество  листов каждого  документа) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Форма № 2**

*\* (заполняется юридическими лицами)*

**Заявка на участие в открытом запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_**

*«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.*

*(дата формирования заявки)*

**Информация об участнике закупки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юридическое  лицо | Фирменное наименование (наименование) |  |
| Сведения об организационно-правовой форме |  |
| Сведения о месте нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона (с указанием кода города, района) |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Контактное лицо |  |

Изучив документацию о запросе предложений, принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения запроса предложений, мы подтверждаем, что согласны участвовать в открытом запросе предложений № \_\_\_\_\_\_ в соответствии с документацией о запросе предложений и, в случае признания нас победителем, осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с

условиями и требованиями, установленными в документации по запросу предложений по цене, предложенной в данной заявке.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* подтверждает, что:

- в отношении него отсутствует решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в отношении него неприостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- у него отсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период

**1. наименование закупки:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(заполняется на поставку* ***товара, выполнение работ, оказание услуг)***

**2.1. Наименование товара:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.2. Характеристики поставляемого товара:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\* Данный пункт заполняется только в случае наличия требования в конкурсной документации*

**2.3. Качественные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указываются параметры, их фактическое значение)*

**2.4. Функциональные (потребительские свойства):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указываются параметры, их фактическое значение)*

*В случае предоставления к заявке на участие в конкурсе спецификации (технического задания), содержащей характеристики товара, последняя должна быть оформлена в соответствии и по форме спецификации, содержащей характеристики товара и являющейся частью документации об конкурсе (при наличии последней), при этом участник указывает наименование товара (предлагаемой модели) и его фактические характеристики, а также страну происхождения товара.*

**3. Качество работ, услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(заполняется при выполнении работ, оказании услуг)*

**4. Сведения по критериям, установленные документацией о запросе предложений:**

**4.1. Качество работ, услуг*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**4.2. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или ачественные**

**характеристики товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.3. Квалификация участника запроса предложений на выполнение работ, оказание услуг:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**4.4. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.5. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\* пункты 4.1.-4.5. устанавливаются заказчиком и заполняются участниками закупки только в случае наличия указанных критериев в документации об открытом запросе предложений*

**5. Цена заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (рубли Российской Федерации)

**Цена включает: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(заполняется в соответствии с конкурсной документацией.)*

Эта заявка на участие в открытом запросе предложений будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения вышеуказанного срока.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса

предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями наших предложений, указанными в данной заявке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись милия, имя, отчество*

*(полностью)*

м.п.

**Форма № 2.1**

*\* (заполняется физическими лицами и*

*индивидуальными предпринимателями)*

**Заявка на участие в запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_**

*«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.*

*(дата формирования заявки)*

**Информация об участнике закупки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Физическое лицо;  Индивидуальный  предприниматель  (предприниматель без образования  юридического  лица) | Фирменное наименование (наименование) |  |
| Сведения об организационно-правовой форме |  |
| Сведения о месте нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона (с указанием кода города, района) |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Контактное лицо |  |

Изучив документацию о запросе предложений, принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения запроса предложений, мы подтверждаем, что согласны участвовать в открытом запросе предложений № \_\_\_\_\_\_ в соответствии с документацией о запросе предложений и, в случае признания нас победителем, осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с

условиями и требованиями, установленными в документации по запросу предложений по цене, предложенной в данной заявке.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* подтверждает, что:

- в отношении него отсутствует решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в отношении него неприостановлена деятельность участника закупки в порядке,

предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- у него отсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период

**1. наименование закупки:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(заполняется на поставку* ***товара, выполнение работ, оказание услуг)***

**2.1. Наименование товара:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.2. Характеристики поставляемого товара:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\* Данный пункт заполняется только в случае наличия требования в конкурсной документации*

**2.3. Качественные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указываются параметры, их фактическое значение)*

**2.4. Функциональные (потребительские свойства):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указываются параметры, их фактическое значение)*

*В случае предоставления к заявке на участие в конкурсе спецификации (технического задания), содержащей характеристики товара, последняя должна быть оформлена в соответствии и по форме спецификации, содержащей характеристики товара и являющейся частью документации об конкурсе (при наличии последней), при этом участник указывает наименование товара (предлагаемой модели) и его фактические характеристики, а также страну происхождения товара.*

**3. Качество работ, услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(заполняется при выполнении работ, оказании услуг)*

**4. Сведения по критериям, установленные документацией о запросе предложений:**

**4.1. Качество работ, услуг*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**4.2. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или ачественные**

**характеристики товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.3. Квалификация участника запроса предложений на выполнение работ, оказание услуг:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**4.4. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.5. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\* пункты 4.1.-4.5. устанавливаются заказчиком и заполняются участниками закупки только в случае наличия указанных критериев в документации об открытом запросе предложений*

**5. Цена заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (рубли Российской Федерации)

**Цена включает: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(заполняется в соответствии с конкурсной документацией.)*

Эта заявка на участие в открытом запросе предложений будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения вышеуказанного срока.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса

предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями наших предложений, указанными в данной заявке.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предприниматель без образования *подпись фамилия, имя, отчество (полностью)*

юридического лица)

м.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /фамилия, имя, отчество (полностью)/

\*для физических лиц

**Форма № 3**

**Заявление об отзыве**

**заявки участника закупки**

Председателю Комиссии

по закупкам

ЗАО «Транссетьком-Волга»

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Настоящим письмом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование участника закупки)*

уведомляет Вас, что отзывает свою Заявку на участие в запросе предложений № \_\_\_\_\_ и направляет своего сотрудника (представителя) (Ф.И.О. полностью,должность), которому доверяет отозвать Заявку на участие в открытом запросе предложений (действительно при предъявлении доверенности и документа удостоверяющего личность).

**Приложение:**

1. Доверенность на право отзыва заявки на участие в открытом запросе предложений № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.;

2. Расписка Заказчика в получении заявки, регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (в случае, если участнику закупки выдавалась расписка по его требованию)

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись расшифровка подписи*

М.П.

\*(для юридических лиц заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе заполняется на

фирменном бланке организации)

Приложение № 1

к документации № 2зп/12

о запросе предложений

**Информационная карта**

**к закупочной документации № 2зп/12**

**по отбору организации для заключение договора подряда на исполнение работ организации на выполнение комплекса услуг по выполнению оперативно-диспетчерского и эксплуатационного обслуживания технологического электросетевого оборудования площадки ЗАО Транссетьком Волга Игумновской ТЭЦ. Г. Дзержинск на период 2013-2014.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| 1 | Предмет договора | Оказание услуг |
| 1.1 | Наименование поставляемого  товара, выполняемых работ,  оказываемых услуг. | Работ организации на выполнение комплекса услуг по выполнению оперативно-диспетчерского и эксплуатационного обслуживания технологического электросетевого оборудования площадки расположенного по адресу: Нижегородская область, г. Дзержинск, Дзержинская ТЭЦ Игумновское производство. |
| 1.2 | Качество товаров, работ услуг | Все поставляемые для выполнения работ материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Качество работ должно соответствовать нормам и требованиям нормативно-технической документации по эксплуатации энергоустановок и электрических сетей с соответствии с ПУЭ , РД 34.45-51.300-97, СО 34.46.615-2006, ГОСТ 11677-85. |
| 1.3 | Технические характеристики товара, работ, услуг | Перечень и содержание работ в соответствии с ПУЭ , РД 34.45-51.300-97, СО 34.46.615-2006, ГОСТ 11677-85, ГОСТ Р-МЭК 870-1-1-93 и перечнем оборудования. . |
| 1.4 | Функциональные (потребительские) свойства | Выполнение работ квалифицированным персоналом из качественных материалов с использованием сертифицированного оборудования. В соотвествии с  Правилами технического обслуживания устройств релейной защиты и электроавтоматики электрических сетей 0,4 - 110 кВ: РД 34.35.613-89 Правила технического обслуживания устройств релейной защиты, электроавтоматики, дистанционного управления и сигнализации электростанций и подстанций 110 - 750 кВ: РД 34.35.617-89 Типовая инструкция по организации и производству работ в устройствах релейной защиты и электроавтоматики электростанций и подстанций: РД 34.35.302-90, ПРАВИЛА ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК ПОТРЕБИТЕЛЕЙ (ПТЭЭП) |
| 1.5 | Требования к безопасности товара, работ, услуг | Строгое соблюдение всех норм и требований «Межотраслевых правил по охране труда» ПОТ РМ-01602001, «Правил пожарной безопасности в РФ» (ППБ 01-03), « Правил пожарной безопасности энергетических объектов» РД (153-34.0-03-301-00), Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ Р М-016.201, ПТЭ (13.01.2003 №6), ПУЭ изд 7, соблюдать чистоту и санитарно-гигиенические требования на объектах. |
| 1.6 | Требования к результатам работ | Выполнение работ в полном объеме, в сроки согласно утвержденному графику. Обязательное предоставление исполнительной и отчетной документации по выполненным работам. |
| 1.7 | Гарантии работ, услуг | Бесперебойная работа оборудования, в течение срока обслуживания. Ответственность исполнителя услуг за техническое состояние и сохранность объектов. |
| 1.8 | Иные показатели | Предлагаемая участником конкурса цена закупки обязательно подтверждается составленным им сметным расчетом или калькуляцией затрат с обосновывающими документами. |
| 1.9 | Место выполнения работ | Территория Игумновской ТЭЦ, |
| 1.10 | Объем работ, услуг | В объеме согласно приложению 2 договора. |
| 1.11 | Условия и сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг | Период оказания услуг по обслуживанию 2 года 2013-2014 гг. |
| 1.12 | Форма оплаты | Безналичный расчет |
| 1.13 | Порядок и сроки оплаты выполненных работ. | Ежемесячно, согласно подписанному акту выполненных работ. |
| 1.14 | Порядок формирования цены договора | Цена договора устанавливается согласно сметных расчетов и калькуляций, подлежит корректировке после утверждения индивидуального тарифа на передачу электрической энергии для ЗАО «Транссетьком-Волга» |
| 1.15 | Валюта, используемая для формирования цены договора | Российский рубль |
| 1.16 | Начальная (максимальна) цена договора | 82000000 рублей без НДС |
| 2 | Обеспечение заявки | Не предусмотрено |
| 3 | Предоставление разъяснений положений документации | В соответствии с разделом 2 документации о проведении конкурса |
| 4 | Место и сроки подачи заявок | Место подачи заявок: г. Нижний Новгород, ул Сормовское шоссе 1 Д. офис 36  Сроки подачи заявок с 26.11.12 до 10-00 03.12.12 |
| 5 | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участи в закупке | Место вскрытия: г. Нижний Новгород, ул Сормовское шоссе 1 Д. офис 36  Дата вскрытия: 03.12.12  Время вскрытия: 14-00 по Московскому времени |
| 6 | Место и дата рассмотрения заявок и подведение итогов | Место рассмотрения и подведение итогов: Нижний Новгород, ул Сормовское шоссе 1 Д. офис 36 |
| 7 | Критерии оценки заявок | А) цена договора 45% (коэф значимости 0,45)  Б) Квалификация участника (наличие квалифицированного персонала, разрешений допусков) 35% (коэф значимости 0,35)  С) Техническое оснащение-20% (коэф значимости 0,2) |
| 8 | Преференции | Не предоставляются |
| 10 | Приложения к документации | **Приложение № 1** – Информационная карта.  **Приложение № 2** – Перечень электросетевого оборудования, подлежащего обслуживанию.  **Приложение № 3** – Проект договора. |